

Số: 509/QĐ-TCTHADS

Hà Nội, ngày 03 tháng 5 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng
công nghệ thông tin trong thi hành án dân sự năm 2019**

TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự ngày 14 tháng 11 năm 2008 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự ngày 25 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 3416/QĐ-BTP ngày 22 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp phê duyệt Đề án Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan thi hành án dân sự giai đoạn 2015-2020;

Căn cứ Quyết định số 1700/QĐ-BTP ngày 24 tháng 9 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch tổng thể triển khai thực hiện Đề án Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan thi hành án dân sự giai đoạn 2015-2020;

Căn cứ Quyết định số 1226/QĐ-BTP ngày 06 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của ngành Tư pháp giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 2644/QĐ-BTP ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp phê duyệt tiêu chí điều hòa phí thi hành án dân sự năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 3169/QĐ-BTP ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của ngành Tư pháp năm 2019;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin Tổng cục Thi hành án dân sự,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong thi hành án dân sự năm 2019.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Giám đốc Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để b/c);
- Cục Công nghệ thông tin (để ph/h);
- Các Phó Tổng cục trưởng;
- Cổng Thông tin điện tử BTP;
- Cổng Thông tin điện tử THADS;
- Lưu: VT, TrT.

TỔNG CỤC TRƯỞNG



Mai Lương Khôi



KẾ HOẠCH

Thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong thi hành án dân sự năm 2019
(Ban hành kèm theo Quyết định số 509/QĐ-TCTHADS ngày 3 tháng 5 năm 2019
của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện nhằm đạt hiệu quả các nhiệm vụ tại Quyết định số 3416/QĐ-BTP ngày 22 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc phê duyệt Đề án Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan thi hành án dân sự giai đoạn 2015-2020 và Quyết định số 1700/QĐ-BTP ngày 24 tháng 9 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch tổng thể triển khai thực hiện Đề án Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan thi hành án dân sự giai đoạn 2015-2020, Quyết định số 1226/QĐ-BTP ngày 06 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của ngành Tư pháp giai đoạn 2016-2020, Quyết định số 3169/QĐ-BTP ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của ngành Tư pháp năm 2019.

- Xác định các hoạt động cụ thể, thời hạn hoàn thành, sản phẩm và trách nhiệm của các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch này.

2. Yêu cầu

a) Bám sát các nội dung của Kế hoạch tổng thể ứng dụng công nghệ thông tin của Hệ thống Thi hành án dân sự giai đoạn 2015-2020.

b) Các hoạt động trong Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong thi hành án dân sự năm 2019 phải cụ thể, khả thi, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tránh lãng phí.

c) Đề cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan, đặc biệt chú trọng đến hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan.

d) Đảm bảo thực hiện nhiệm vụ đúng tiến độ, thời gian và chất lượng.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục nghiên cứu, xây dựng phương án triển khai có hiệu quả phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS

- Sản phẩm đạt được: Tiếp tục cập nhật, chỉnh sửa, hoàn thiện và xây dựng lộ trình tiếp tục triển khai phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS phù hợp thực tiễn THADS, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Một số nội dung cụ thể:

- + Ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác sử dụng phần mềm;
- + Tổng hợp, rà soát các khó khăn vướng mắc và giải pháp tháo gỡ;
- + Phối hợp với đơn vị liên quan chỉnh sửa Phần mềm đáp ứng yêu cầu quản lý và phục vụ chuyên môn nghiệp vụ;
- + Phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo các điều kiện kỹ thuật sử dụng Phần mềm;
- + Kiểm tra việc sử dụng Phần mềm tại một số cơ quan THADS địa phương;
- + Nghiên cứu, đề xuất các nội dung cần nâng cấp Phần mềm.
- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin, Tổng cục THADS.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Tổng cục, Cục Công nghệ thông tin, đơn vị xây dựng phần mềm, các Cục THADS.
- Thời gian thực hiện: Cả năm 2019.

2. Tập huấn, triển khai Phần mềm tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến THADS

- Sản phẩm đạt được: Phần mềm tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến THADS được đưa vào khai thác sử dụng trong hệ thống THADS.
- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin, Tổng cục THADS.
- Đơn vị phối hợp: Cục Công nghệ thông tin, các đơn vị thuộc Tổng cục, các Cục THADS.
- Thời gian thực hiện: Quý III/2019.

3. Tiếp tục xây dựng, tập huấn và triển khai phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành

3.1. Xây dựng phần mềm

- Sản phẩm đạt được: Xây dựng phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành theo yêu cầu đặt ra.
- Đơn vị chủ trì: Cục Công nghệ thông tin.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin Tổng cục THADS, các đơn vị thuộc Tổng cục, các Cục THADS.
- Thời gian thực hiện: Quý II-III/2019.

3.2. Tập huấn và triển khai phần mềm

- Sản phẩm đạt được: Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành được tập huấn và đưa vào khai thác sử dụng.
- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin Tổng cục THADS;

- Đơn vị phối hợp: Cục Công nghệ thông tin, các đơn vị thuộc Tổng cục, các Cục THADS.

- Thời gian thực hiện: Quý IV/2019 (sau khi phần mềm được xây dựng xong, nghiệm thu và bàn giao cho Tổng cục THADS).

4. Tiếp tục xây dựng và tập huấn, triển khai phần mềm quản lý cán bộ THADS

4.1. Xây dựng phần mềm

- Sản phẩm đạt được: Xây dựng phần mềm quản lý cán bộ THADS theo yêu cầu đặt ra.

- Đơn vị chủ trì: Cục Công nghệ thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục, Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin Tổng cục THADS, các đơn vị thuộc Tổng cục, các Cục THADS.

- Thời gian thực hiện: Quý II-III/2019.

4.2. Tập huấn, triển khai phần mềm quản lý cán bộ THADS

- Sản phẩm đạt được: Phần mềm quản lý cán bộ THADS được tập huấn và đưa vào khai thác sử dụng.

- Đơn vị chủ trì: Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục THADS.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin Tổng cục THADS, Cục Công nghệ thông tin, các Cục THADS.

- Thời gian thực hiện: Quý IV/2019 (sau khi phần mềm được xây dựng xong, nghiệm thu và bàn giao cho Tổng cục THADS).

5. Triển khai phần mềm quản lý văn bản điều hành đến các cơ quan THADS địa phương

- Sản phẩm đạt được: Tập huấn, triển khai sử dụng phần mềm cho các cơ quan THADS địa phương.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Tổng cục THADS.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin Tổng cục THADS, Cục Công nghệ thông tin, các cơ quan THADS.

- Thời gian thực hiện: Quý III/2019.

6. Nghiên cứu, rà soát các tính năng cần nâng cấp đối với Cổng Thông tin điện tử THADS và các Trang thông tin điện tử THADS

- Sản phẩm đạt được: Nghiên cứu, rà soát để đề xuất các tính năng cần chỉnh sửa, nâng cấp đối với Cổng Thông tin điện tử THADS và các Trang Thông tin điện tử THADS phục vụ tốt hơn công tác quản lý điều hành.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin Tổng cục THADS;

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Tổng cục, Cục Công nghệ thông tin, các cơ quan THADS.

- Thời gian thực hiện: Quý III-IV/2019.

7. Phối hợp với Cục Công nghệ thông tin, Cục Kế hoạch - Tài chính Bộ Tư pháp tham gia xây dựng và trình phê duyệt Dự án Hệ thống Hội nghị truyền hình đến các Chi cục THADS

- Sản phẩm đạt được: Dự án đầu tư Hệ thống Hội nghị truyền hình đến các Chi cục THADS được trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Đơn vị chủ trì: Vụ Kế hoạch - Tài chính Tổng cục THADS.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin Tổng cục THADS, các Cục THADS.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 31/10/2019.

8. Phối hợp triển khai thực hiện phần mềm quản lý thu, nộp tạm ứng án phí

- Sản phẩm đạt được: Phần mềm quản lý thu, nộp tạm ứng án phí được tập huấn và đưa vào khai thác sử dụng trong hệ thống các cơ quan THADS.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin Tổng cục THADS, Tổng cục THADS.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị liên quan thuộc Tòa án nhân dân tối cao, Cục Công nghệ thông tin, các Cục THADS.

- Thời gian thực hiện: Quý II/2019.

* Nguồn kinh phí thực hiện các nhiệm vụ nêu trên được lấy từ nguồn phí thi hành án dân sự được để lại theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào nội dung tại Phần II, các đơn vị được giao chủ trì khẩn trương phối hợp với các đơn vị liên quan lập dự án hoặc đề cương và dự toán chi tiết đối với các nhiệm vụ theo quy định, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục hoặc trình Lãnh đạo Bộ xem xét, phê duyệt.

2. Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin tham mưu, giúp Lãnh đạo Tổng cục Thi hành án dân sự theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; phối hợp với Cục Công nghệ thông tin và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ, yêu cầu của Kế hoạch.

3. Vụ Kế hoạch - Tài chính Tổng cục Thi hành án dân sự có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan bố trí kinh phí từ nguồn phí thi hành án dân sự được để lại theo quy định đảm bảo thực hiện các nội dung công việc trong Kế hoạch này.

4. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự trong phạm vi chức năng nhiệm vụ được phân công, tham gia và chỉ đạo công chức của đơn vị tham gia sử dụng các Phần mềm, ứng dụng theo Kế hoạch, đóng góp ý kiến hoàn thiện các chức năng trên Phần mềm phục vụ yêu cầu quản lý, tham mưu trong lĩnh vực được phân công.

5. Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch; tham gia đóng góp ý kiến triển khai hiệu quả các ứng dụng, phần mềm; chỉ đạo công chức, người lao động tham gia sử dụng các Phần mềm, ứng dụng theo phân cấp.

6. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin Tổng cục Thi hành án dân sự để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục xem xét, quyết định. / 

